

# MINAGINE

## 給与計算BPO

---

給与計算アウトソーシングによる業務効率化のご提案

1. 当社について	3
2. サービスの全体像	8
3. 給与計算アウトソーシング	10
4. その他付随業務サポート	19
5. マイナンバー対応について	22

**1**

**当社について**

## 会社概要

## MINAGINE

会社名	株式会社ミナジン
設立	1977年公司設立／1989年現事業創業
代表	佐藤 栄哲（代表取締役社長）
所在地	大阪本社： 大阪府大阪市北区堂島1丁目5番17号堂島グランドビル6F  東京オフィス： 東京都千代田区神田錦町2丁目4番 ダヴィンチ小川町3F
所属・加盟団体	一般社団法人EOジャパン

## 沿革

1976年	会社設立 以降人材サービスを主業として事業展開。
1989年	「国際花と緑の万博」向けアルバイト派遣をきっかけに、業務請負業を開始（創業：佐藤栄哲、本社大阪府守口市）。
1995年～	製造業アウトソーシング事業に進出。大阪・千葉・茨城・滋賀・福井・岡山など全国に展開。
2004年	現代表取締役 佐藤栄哲就任。
2005年9月	「MINAGINE」（みんなの人事部）事業の研究・開発を開始。
2006年9月	神戸大学大学院経営学研究科 金井壽宏教授との共同研究（モチベーション）を開始。
2009年2月	「就業管理クラウド」サービスをリリース。
2010年4月	「MINAGINE給与明細クラウド」サービスをリリース。
2010年10月	「人事制度コンサルティングサービス」をリリース。
2012年4月	東京オフィス開設。
2015年12月	「MINAGINE人事評価クラウド」をリリース。
2016年4月	大阪市北区堂島へ本社移転。
2016年9月	社会保険労務士法人ミナジンとの連携開始。
2016年9月	東京都千代田区へ東京オフィス移転。
2018年3月	「MINAGINE就業管理」をAIサービス「HuRAid勤怠分析」とAPI連携。
2018年	「社外人事部サービス」をリリース
2018年	「みんなの人事評価」リリース

## お取引実績（一部） | 当社について

株式会社ミナジンは、30年の人事・労務管理の実績があります。

上場企業から中堅・中小企業まで、業種業界問わず多くの企業様とお取引させていただいております。



# 2

## サービスの全体像

MINAGINEシリーズと併せて、導入によるメリットは、大きく以下の3点となります。

### ①クラウドによる 「業務効率化」

MINAGINEは、タイムカードや各種申請などの情報伝達を、タイムリーかつ安価に実現します。

**MINAGINE**  
就業管理

Excel・CSV出力

### ②アウトソーシングによる 「コスト変動費化」

MINAGINEで集計された時間から弊社にて、給与計算を行います。

**MINAGINE**  
給与計算／保険手続

### ③クラウドによる 「コスト削減」

給与明細もWeb化することで、紙代、印刷代も削減できます。

**MINAGINE**  
Web明細

Web化

# アウトソーシングサービスの特徴（強み）

MINAGINEへのご委託によるメリットは大きく以下の3点となります。

## MINAGINEへの委託のメリット3つ

### 1. HRトータルソリューションカンパニーとしての対応力

人事の専門家集団が対応します。

労務管理体制の見直しから規程の見直しや労務問題についてアドバイスをご提供することができます。

### 2. チーム制によるフォロー体制

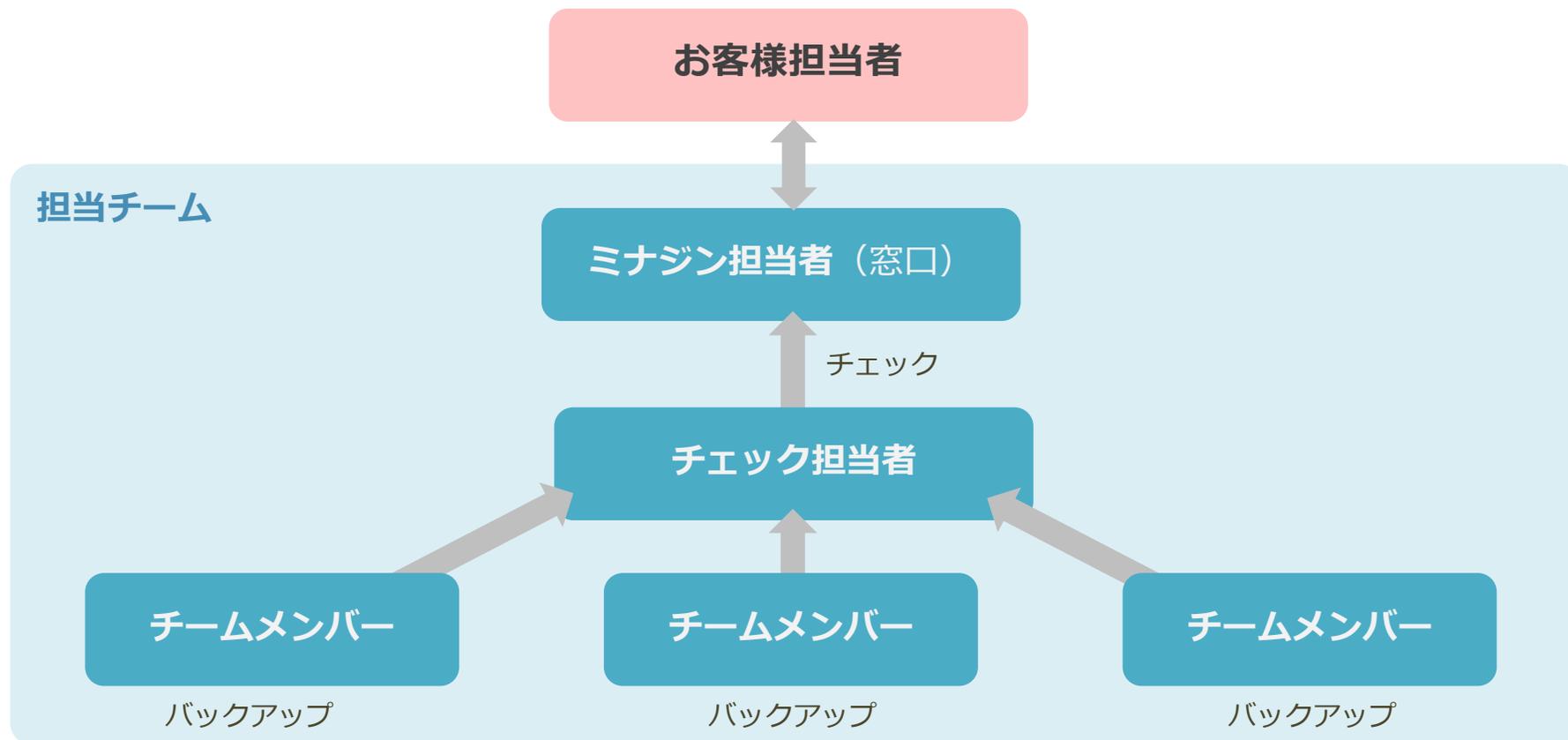
窓口担当者だけでなく、チーム（4~5名）単位で対応いたします。

### 3. システムによる効率化

勤怠や情報の集約、保険手続きの電子化を始め、システム化による貴社の作業効率向上のサポートをいたします。

### チーム制による万全のフォロー体制

チーム制（4~5名体制）による万全のフォロー体制により、確実な対応をお約束いたします。



# 3

## 給与計算アウトソーシング

変動情報や入退社情報などに基づき従業員等の給与を計算し、給与支給明細など各種帳票を作成します。勤怠資料と必要書類を指定した日時までにメールで頂き、指定した日時までに給与計算業務を完了させます。

サポート内容	
給与計算業務	社員情報の登録・変更 支給・控除の計算 支給控除一覧表の作成 源泉徴収票の発行 明細書の発行 給与振込データの作成 賃金台帳の作成
賞与計算業務	社会保険料・雇用保険料・所得税の納付など

### ◆納品物について

支給控除一覧表、給与明細、源泉徴収票、賃金台帳、振込データ（給与・住民税）

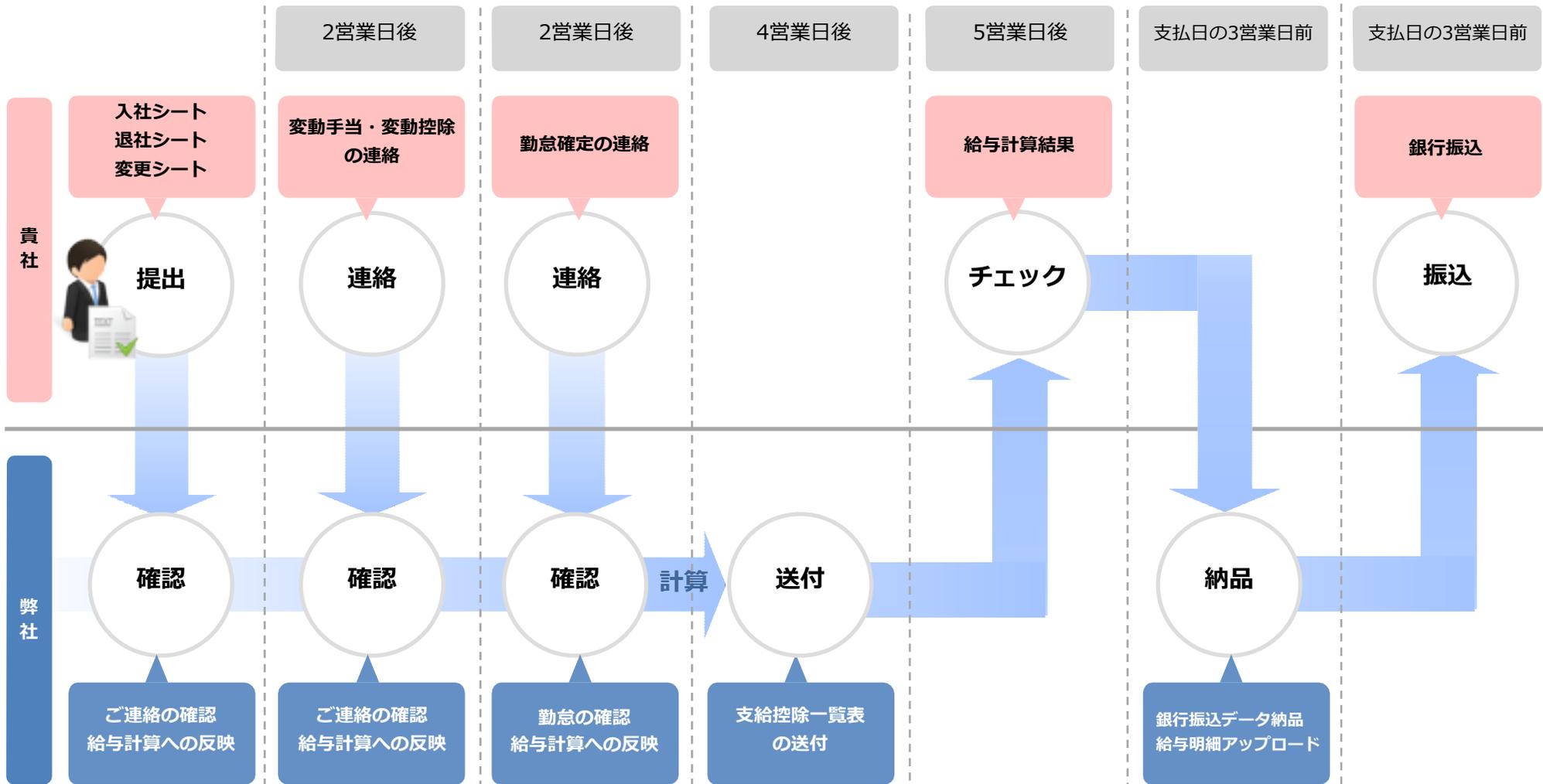
## 導入フロー | 給与計算アウトソーシング

現状ルールをヒアリングした上で、現状ルールの整理及び改善提案を含めた導入を行わせていただきます。  
標準導入作業期間として、3カ月間をいただいております。

①	ルール把握及び整理	1ヶ月目	現状ルールをヒアリングさせて頂き、改善提案も含めたルール整理を行わせて頂きます。ヒアリング時に下記のデータを確認させていただきます。
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・社員情報</li> <li>・勤怠資料</li> <li>・給与情報</li> <li>・就業規則、賃金規程</li> <li>・給与振込資料</li> </ul>
②	テスト計算 (ルール(設定)確認)	2ヶ月目	確認したルールに従い、テスト給与計算を行い、処理内容に不備が無いかを確認いたします。
③	並行計算 (本運用スケジュールでの計算)	3ヶ月目	「②テスト計算」での確認内容に基づき確定させた給与計算ルールに従い、本運用スケジュールでの並行計算を行います。

## 給与計算処理フロー | 給与計算アウトソーシング

現状の御社のフローに合わせた形で給与処理を行います。



## 納品物イメージ | 給与計算アウトソーシング

給与計算処理後、下記を納品いたします。

## 基本サービス

## WEB給与明細



パソコンで閲覧が可能です。  
PDF印刷やExcel出力もできます。

※別途料金が発生いたします。

## 支給控除一覧表

(Excel)

 A screenshot of an Excel spreadsheet showing a detailed list of salary deductions. The table has multiple columns for employee information, deduction types, and amounts.

## 銀行振込データ

 A screenshot of an Excel spreadsheet containing bank transfer data. It lists employee names, bank account numbers, and transfer amounts.

## オプション

## 給与明細

(紙)



明細の多拠点発送や、封筒封入などは、オプションとして別途オプション料金が発生します。

4

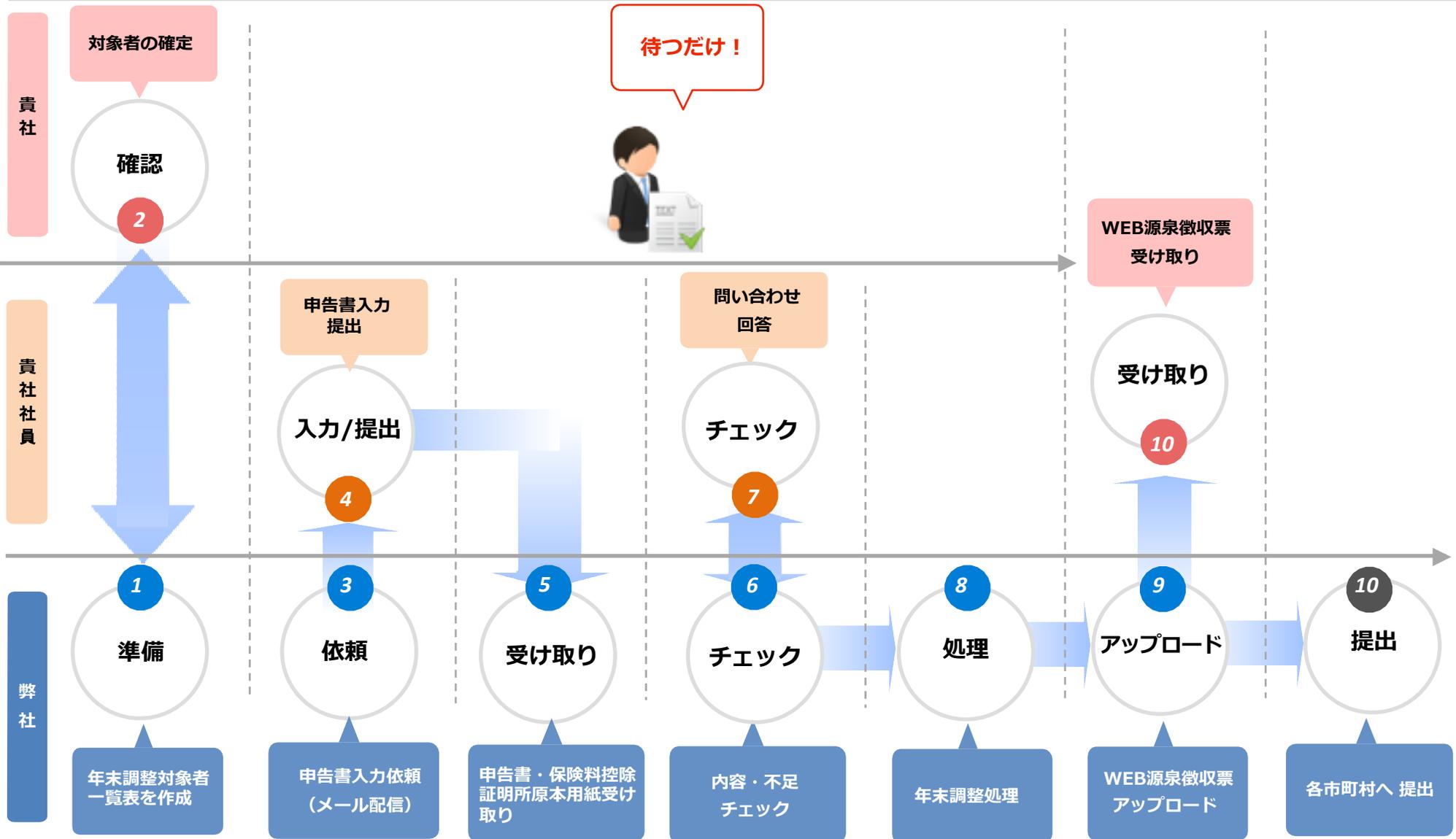
# オプションサービス

(その他付随業務)

源泉所得税について、12月の給与額が確定し、最終的な税額を確定させ、税金の引き過ぎがあった場合は還付し、足りなかった場合は差し引くなどの精算を行います。（申告書類等は電子対応となります）

サポート内容
社員の方への案内文章（年末調整に必要な提出物）の作成
提出物の確認・不備や未回収申請書などを従業員と直接対応
年末調整控除データの作成
年税額の計算および12月最終給与への過不足税額の転記
源泉徴収票の作成（WEB源泉徴収票）
法定調書合計表資料の作成
給与支払報告書の市町村送付（給与支払報告書の作成含む）

付随業務内容（オプション）
退職者アカウント維持料金
拠点への連絡（連絡先が一括ではない場合）
団体保険対応

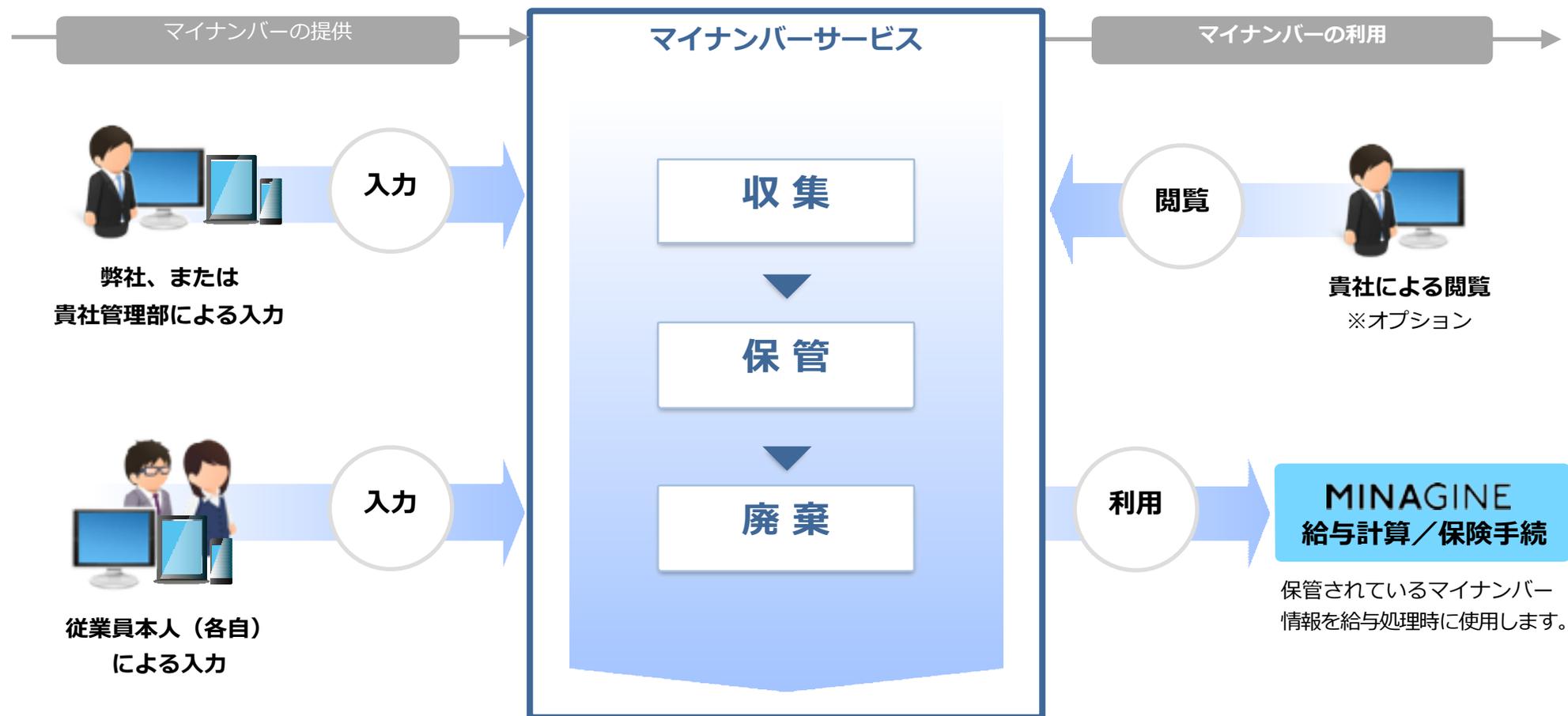


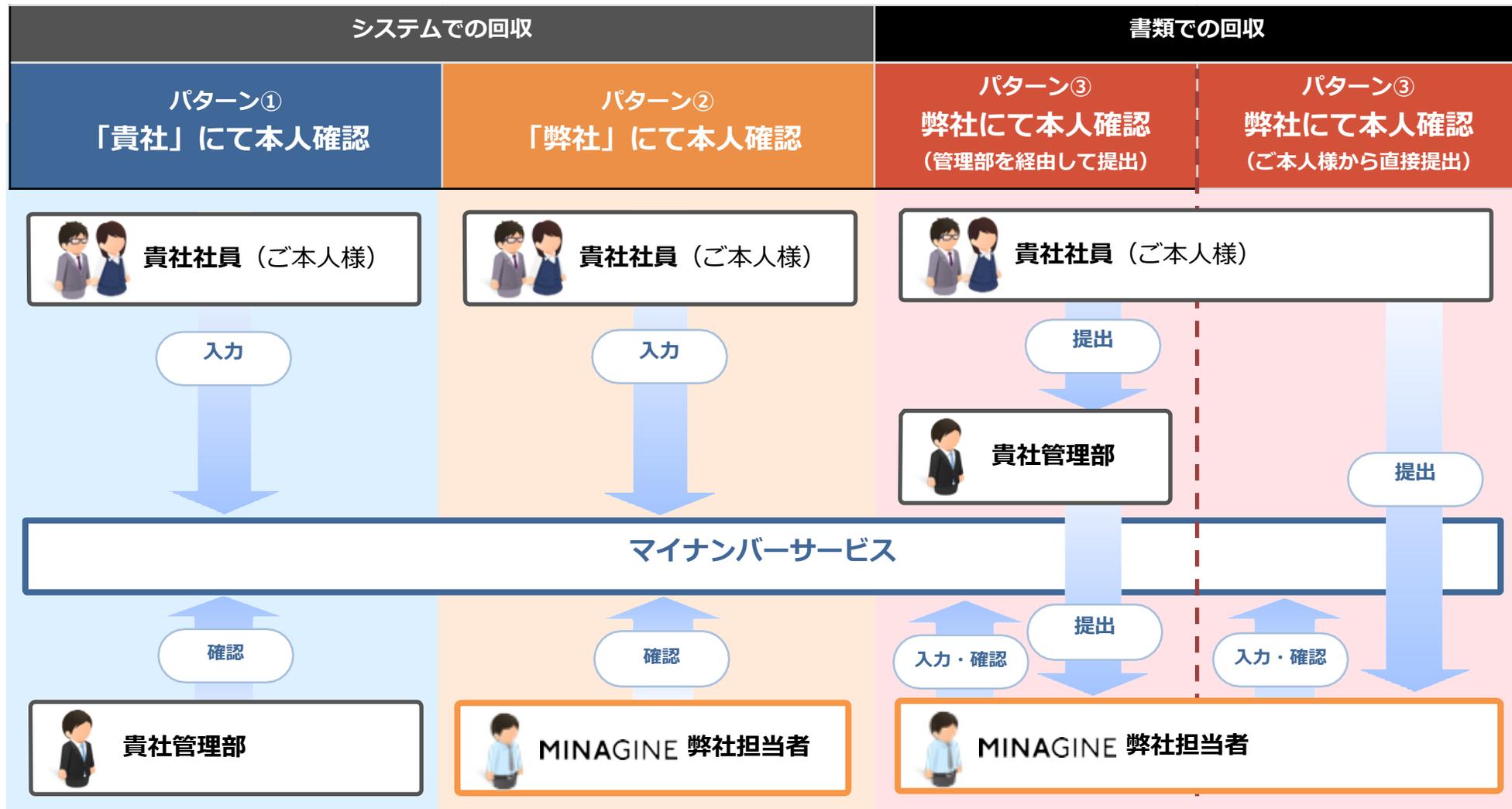
# 5

## マイナンバー対応について

# マイナンバーサービスのご案内

マイナンバー制度開始に伴う企業業務に対応するサービスです。法令対応だけでなく、個人番号の取得・保管など企業のリスクマネジメントと業務生産性の向上を支援します。





## お問い合わせ先

ご相談やご不明な点がありましたら、お気軽にご連絡ください。

- ✓ 給与計算アウトソーシングについてのお問合せ
- ✓ 給与計算や保険手続業務範囲についてのご質問
- ✓ マイナンバーについてのご質問
- ✓ ご利用料金についてのお問合せ

お電話はこちら

**050-5490-1329**

メールはこちら

email: [sales@minagine.co.jp](mailto:sales@minagine.co.jp)

株式会社ミナジン／社会保険労務士法人ミナジン

[ 大阪本社 ]

〒530-0003大阪府大阪市北区堂島1丁目5番17号 堂島グランドビル6F

TEL : 050-5490-1329 / FAX : 06-6343-8236

[ 東京オフィス ]

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町2丁目4番

ダヴィンチ小川町3F

TEL : 050-5490-1329 / FAX : 03-5244-5534