

PCログ取得ができる ミナジン勤怠管理システムとは？



IPO・
労基監査時
も安心

継続率

99.5%

※2022年時点のユーザ基準

目次

会社紹介

PCログ機能について

PCログの活用イメージ

サポート体制

導入事例インタビュー

労務領域のプロの先生方からも“お墨付き” コンプライアンス対応に強い「総合人事労務サービス」を提供しています！

会社名	株式会社ミナジン
設立	1976年
代表者	佐藤 栄哲
所在地	東京・大阪
従業員数	74名（グループ379名）
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤怠管理システム ・ 労務管理アウトソーシング ・ 人事評価制度コンサル&人事評価システム ・ 社労士顧問サービス 他
併設法人	社会保険労務士法人ミナジン
グループ	Chatwork株式会社（東証グロース上場）



特定社会保険労務士
岩崎 仁弥 氏

「社労士の先生の先生」と呼ばれ、年間3500人以上の社労士の指導実績や、複数の業界誌に連載実績を持つ。顧問先は一部上場企業や外資系企業から中小企業まで多岐に渡り、企業と従業員と行政の調和を図る『職場マイスター』として働きやすい職場づくりからに尽力。



杜若経営法律事務所 パートナー弁護士
向井 蘭 氏

労働事件の使用者側・経営者側の弁護士として多数の労務案件の担当実績をもつ、労働法の専門家。顧問先600社以上・使用者側の労働事件を数多く取り扱う専門法律事務所でエース弁護士として活躍中。著書『最新版 労働法のしくみと仕事ができる本』『社長は労働法をこう使え！』等多数。

20年以上労務リスクの防止や労務問題を解消するためのコンサルティングに従事されてきたプロの **森田 穰治 氏** を講師に招き、「**ミナジンIPO労務スクール**」を運営しています。



MIS
IPOを多数成功させてきた豪華講師陣が教える

ミナジンIPO 労務スクール

全10回 短期集中型プログラムで学べる

経営者と企業内人事部が
知っておくべき上場申請通過のため の
人事労務に必要な知識と実践領域 を学ぶ

MISSION

未来をまもる

終身雇用社会から転職社会にパラダイムシフトが起きた日本において、お客様企業の従業員が安心して働ける環境作りをサポートし、これからの日本、企業、働く人とその家族の未来を守ります。

VISION

新たな日本の 労務スタンダードを創る

転職社会にシフトした日本において、終身雇用・年功序列・企業内組合に代わる新たなスタンダードを創る事により労務管理のDX推進を行い、労務管理プラットフォームを創出します。

ミナジングループのサービス一覧*1

幅広いソリューションで人事労務管理に関するお困りごとを解決します。



*1 株式会社ミナジンと社労士法人ミナジンは業務提携をしております。

*2 社労士法人ミナジンのサービスは、別途見積・契約・請求となります。保険手続は社労士の独占業務であり社労士法人でしか行うことができません。

MINAGINE関連サービス累計 導入実績 **1,100** 社

上場企業様から中堅・中小企業様まで、業種業界問わず幅広くご利用頂いております。



様々な打刻方法の中から、貴社に合ったものを選択していただけます。
勤務開始時はアプリで打刻し勤務終了時はPCで打刻 など、1日の中で自由に組み合わせ可能。

PC・スマホ・タブレット



Webブラウザにて打刻
追加料金なし

専用アプリ



iOS、Android対応
GPSにて位置情報を取得

PCログオン/ログオフ (有料オプション)



Windows/Mac対応
打刻レスパターンも可能

Slack



Slackコマンド
で打刻

ICカード(打刻機設置)



ピットタッチBiz
有線LAN対応
68,000円/台 (税抜)



ピットタッチPro
無線/有線LAN対応
タッチパネル付
99,000円/台 (税抜)

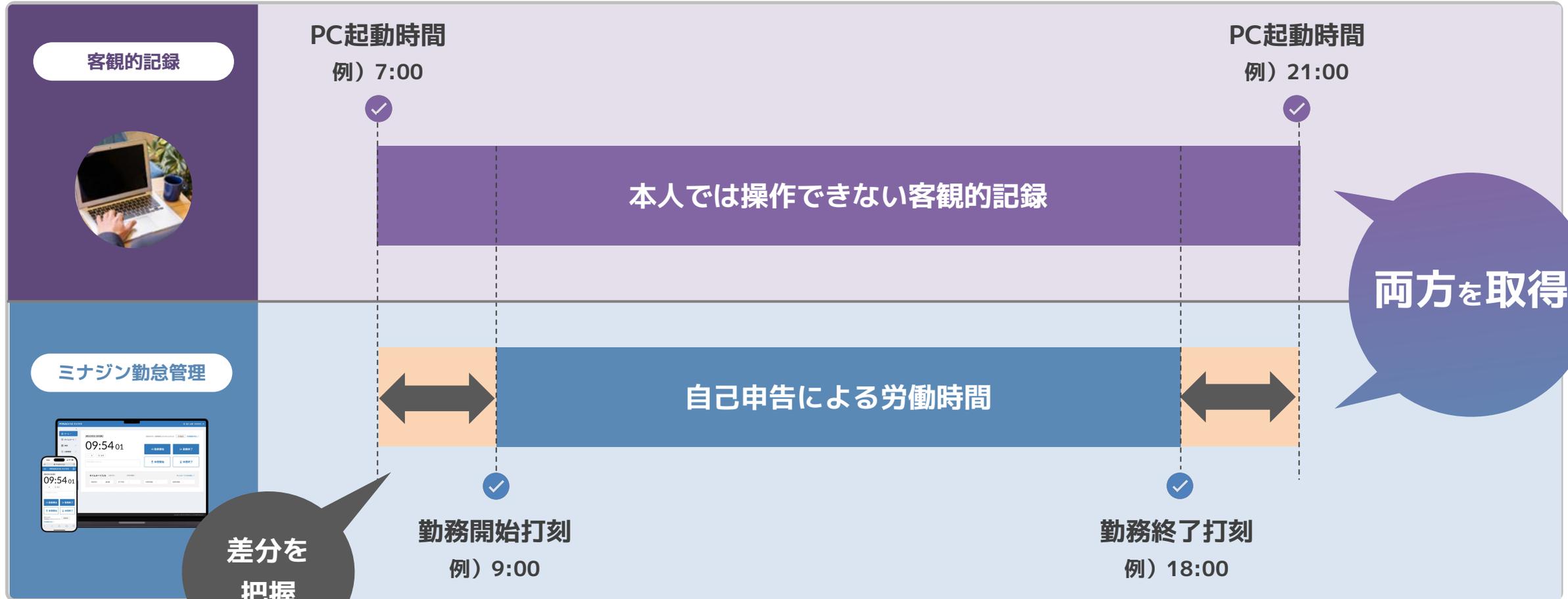


FeliCa/MIFARE/eLWIS (Com-IDカード) の
非接触ICに対応

PCログ取得が必須な理由

今求められる客観的な労働時間管理とは

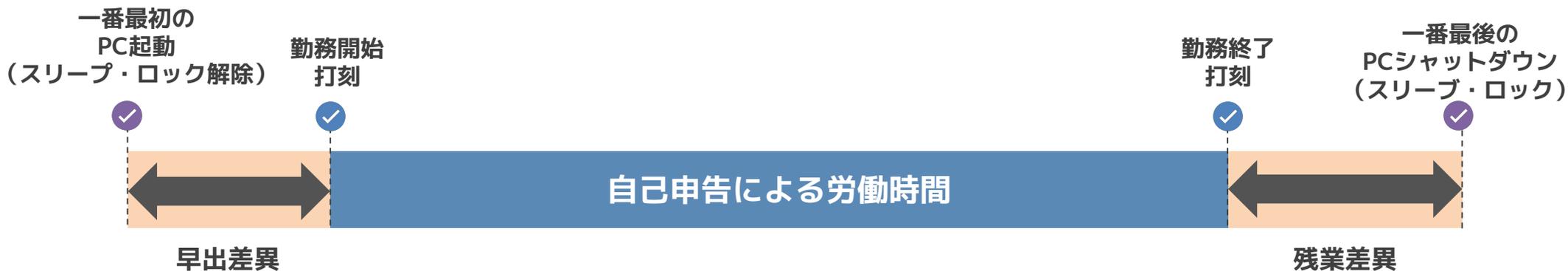
差分が生じていた場合は、上長や人事が直接従業員へ注意喚起を行い、差分を短縮



① 打刻レスのPCログ取得のイメージ ※リアルタイム



② 客観的記録のPCログ取得のイメージ ※1日1回前日分までを更新



PCログは以下の操作で都度取得。
PCログ取得パターンは2種類から選べます！

PCログ取得操作

必須

電源 [ON / OFF]



起動・シャットダウン

任意

スリープ [解除 / 設定]※



画面オフで待機状態 (省電力モード)

ロック [解除 / 設定]※



パスワード保護状態

※スリープ&ロックを追加で取得するかを選べます。どちらかのみ選択は不可となります。

ミナジン
推奨

PCログ取得パターン

1 打刻+PCログを取得

2 PCログを打刻とする (打刻レス)

推奨：取得したログの活用パターン（①打刻+PCログ）

打刻とPCログの差分（申告と実績の差分）が30分以上発生した日数をカウント可能。
 回数が多い従業員を是正頂くことで、サービス残業の解消を実現します。

従業員毎にカウント可能。

部署名	社員コード	社員名	勤怠確定時刻との差異			
			早出差異	残業差異	合計	30分以上 差異日数
総務部 (合計 / 平均)	(当年)	8人	34:32 / 04:19	11:413 / 14:17	14:845 / 18:36	6.2
	(前年)	19人	63:15 / 03:20	36:332 / 19:08	42:646 / 22:28	8.8
総務部	108032		04:14	05:13	09:27	5
	112033		02:06	01:35	03:41	3
	113004		02:30	07:32	10:02	5
	114083		03:09	63:06	66:15	16
	118004		00:43	04:12	04:55	1
	118005		03:42	01:59	05:41	0
	119077		02:54	03:20	06:14	4
	119132		15:14	27:16	42:30	16
人事部 (合計 / 平均)	(当年)	15人	23:17 / 01:33	25:249 / 16:51	27:606 / 18:24	5.9

※ 承認者・人事権限ユーザー画面につきましては、ログインURLとUIデザインが一般権限ユーザー画面と異なります。

推奨：取得したログの活用パターン（①打刻+PCログ）

客観的記録の場合、打刻を正とし、取得したPCログとの差分で打刻の正確性を判定することが可能です。差分は日ごとに開始時刻、終了時刻に対して計算されます。

日	曜	PCログを反映		通常打刻を反映		差異を自動計算			開始時刻
		客観的記録		勤怠確定時刻との差異		早出差異	終了差異	合計	
		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻				
						01:40	16:53	18:33	
1	金	08:49	23:15	09:00	21:59	00:11	01:16	01:27	09:00
2	土							00:00	
3	日							00:00	
4	月	08:48	23:15	09:00	21:49	00:12	01:26	01:38	09:00
5	火	08:53	23:15	09:00	21:55	00:07	01:20	01:27	09:00
6	水	08:46	23:15	09:00	20:54	00:14	02:21	02:35	09:00
7	木	08:47	23:15	09:00	21:55	00:13	01:20	01:33	09:00
8	金	09:31	23:15	09:30	21:59		01:16	01:16	09:30
9	土							00:00	
10	日							00:00	
11	月	08:47	23:15	09:00	20:54	00:13	02:21	02:34	09:00
12	火	08:53	23:15	09:00	21:55	00:07	01:20	01:27	09:00

※ 承認者・人事権限ユーザー画面につきましては、ログインURLとUIデザインが一般権限ユーザー画面と異なります。

取得したログの活用パターン（②PCログによる打刻レス）

打刻レスの場合、下記の様にPCを開いた時刻、閉じた時刻を自動的に打刻として扱い、打刻欄に勤務実績として反映させていきます。

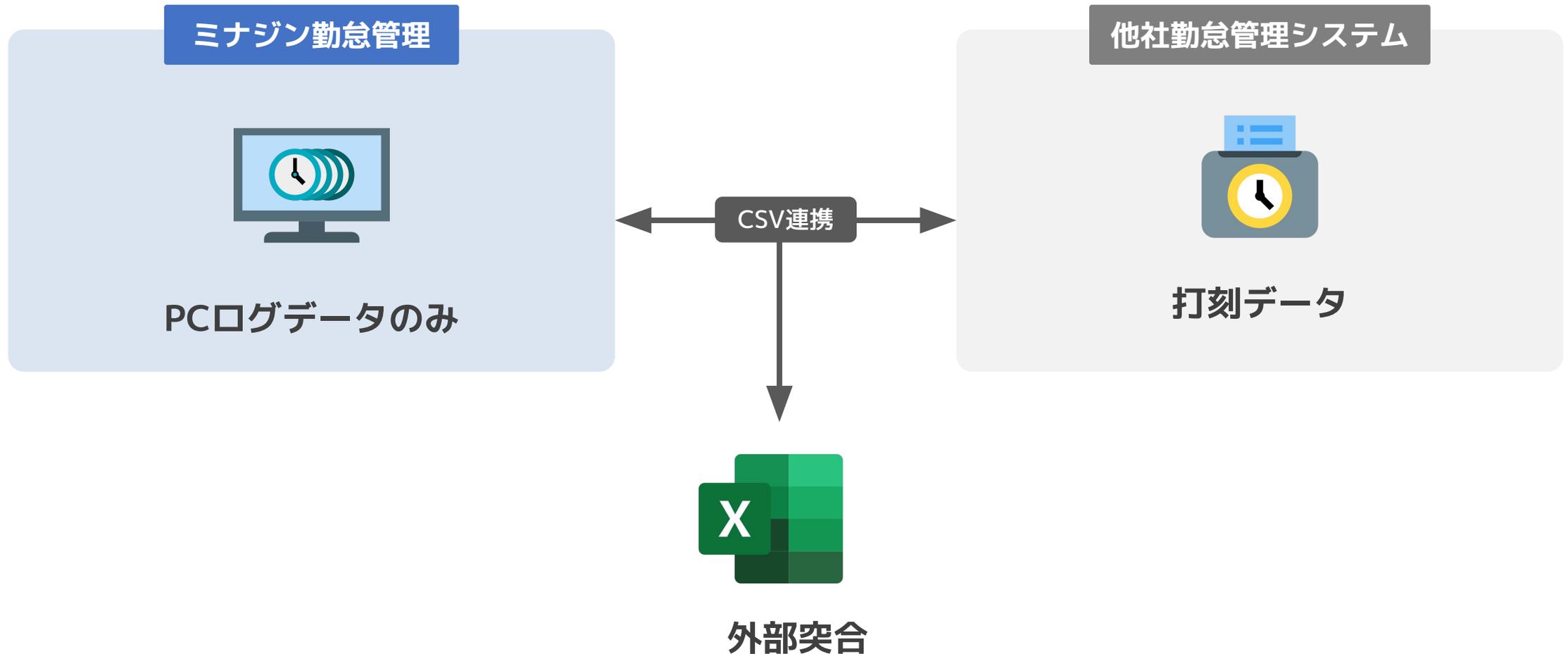
PCログと申請の時間の間に一定以上の乖離があった場合、理由の記載を必須にできる！

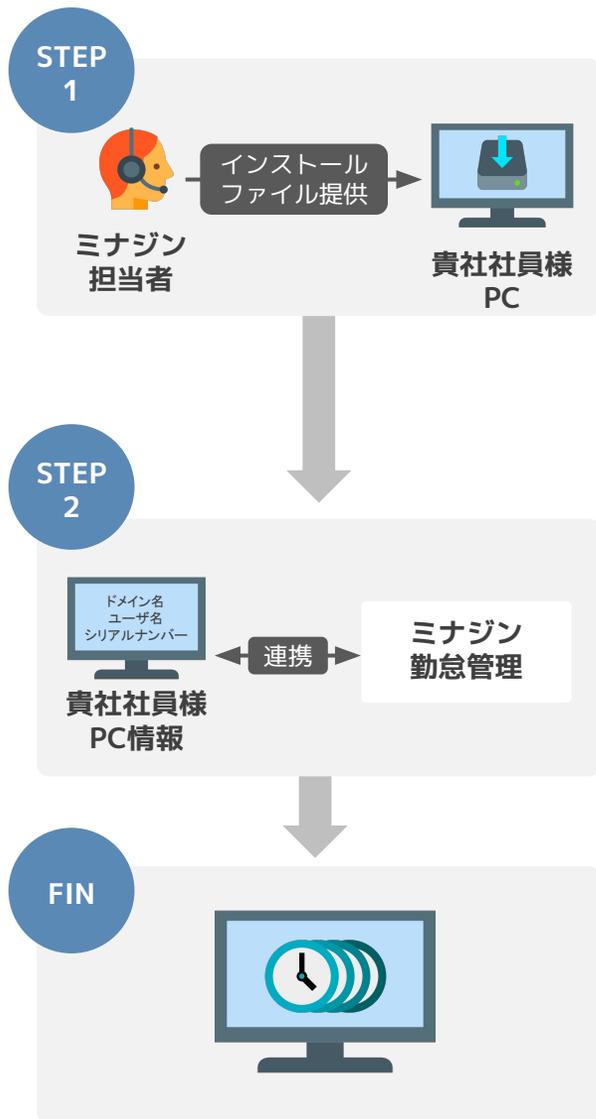
日 曜	ラベル	勤務ステータス	予定 <small>※要承認</small> 申請へコピー			PCログを反映 打刻 (菅仁花子) <small>※要承認</small>			修正を記載 (申請) 申請 (菅仁花子)			勤務時間数	申請時間数	承認	タグ	備考
			開始時刻	終了時刻	所定時間数	開始時刻	終了時刻	休憩時間数	*開始時刻	*終了時刻	*休憩時間数 <small>※要承認</small>					
合計	-	出勤18日	-	-	180:00	-	-	0:00	-	-	13:00	138:45 (03:53)	00:00	-	-	-
1	木	○	0900	1800	0800	0851	2119		0851	2119	0100 休憩	1128 (0)			設定	
2	金	○	0900	1800	0800	0851	1855		0851	1855	0100 休憩	0904 (0)			設定	
3	土	所休									休憩				設定	
4	日	法休									休憩				設定	
5	月	○	0900	1800	0800	0845			0845	1900	0100 休憩	0915 (0)			設定	打刻漏れの補
6	火	○	0900	1800	0800	0803	2427		0850	2000	0100 休憩	1010 (0)			設定	打刻を忘れて

※ 承認者・人事権限ユーザー画面につきましては、ログインURLとUIデザインが一般権限ユーザー画面と異なります。

取得したログの活用パターン（③PCログを外部突合）

PCログデータのみ取得の場合、PCログ以外の機能は使用しない前提になります。
初期導入費用（OS毎）とPCログ使用料金が発生します。





貴社社員様の各自PCへPCログ取得用バッチファイルをインストール

貴社の社員様とPC情報をご提供いただき、ミナジンにて情報登録・設定を行います。弊社からインストールファイルをご提供しますので、各自PCへインストール頂きます。
（所要時間15分程）

- ※一斉/サイレントインストール可。インストール不備があった際はミナジンにて都度サポートいたします。
- ※プロキシサーバーの使用有無等の確認やMINAGINE上に社員登録を行います。
- ※Windowsの場合はconfig（設定）ファイルを別途お渡しします。

貴社社員様PC情報 と ミナジン勤怠管理を紐付け

貴社社員PC情報（ドメイン名・ユーザ名、シリアルナンバー）と、ミナジン勤怠管理（社員情報）を紐付け致します。紐付け作業は弊社側で実施します。

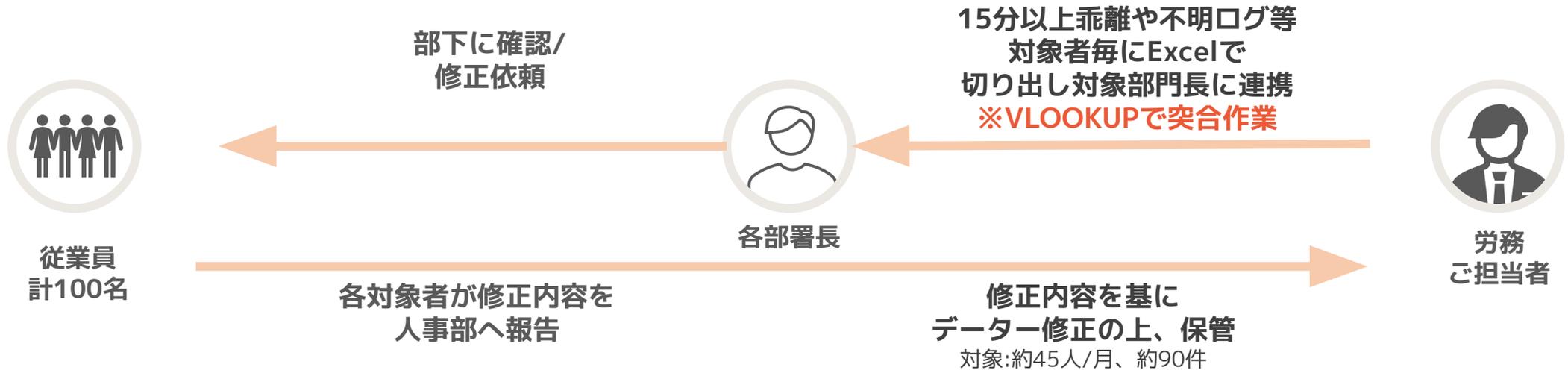
- ※【Windows】ドメイン名・ユーザー名【mac】シリアルナンバー

リアルタイムなPCログの取得開始

上記2ステップにて設定は完了です。

参考：打刻データとPCログの運用イメージ

PCログ取得ツールと勤怠管理システムを使用している場合



突合作業に 約26時間/月 を割いている

使用ツール：IT資産管理ツール等（PCログ）・勤怠管理システム（勤怠管理）
担当者の作業：1週間ごとにデータを吐き出し、CSV管理の上、突合作業。

参考：打刻データとPCログの運用イメージ

ミナジン勤怠管理を使用している場合

対象者のタイムカード上に
自動アラート発生



従業員
計100名



各部署長



労務
ご担当者

システム上にてアラートの処理状況を確認するだけ！
※アラートは個人ごとに対応

突合作業なし！

使用ツール：ミナジン勤怠管理（PCログ・勤怠管理）
担当者の作業：アラート処理のみ（PCログ・勤怠管理）

基本の機能：タイムカード

客観的な労働時間管理

「打刻履歴」「入力欄」「承認情報」の時刻を別々に管理できます。これらを管理しておくことで、従業員意識の向上、労使トラブル対策にも繋がります（厚労省ガイドラインを準拠）。

2024/03/04 ~ 2024/03/10

<
>
今週

集計値 ▶ 表示する

承認情報を表示

	出勤予定 打刻履歴	所定時間数 [休憩時間数]	開始時刻	終了時刻	休憩時間数 詳細表示>>	勤務 時間数	過不足 [振替]	深夜	遅早	欠勤	休暇
●	09:00 - 18:00 08:09 - 20:24	08:00	0809 0809	2024 2024	0100 0100	1115	0315	0000			
●	09:00 - 18:00 08:38 - 20:25	08:00	0838 0838	2025 2025	0100 0100	1047	0247	0000			
●	09:00 - 18:00 08:30 - 19:40	08:00	0830 0830	1940 1940	0100 0100	1010	0210	0000			

基本の機能：タイムカード

客観的な労働時間管理

打刻データと申請データに乖離がある場合、アラートが出ます。

2024/05/06 ~ 2024/05/12
<
>
今週

集計値 ▶ 表示する

次の項目に問題があります。ご確認ください。

- 以下の日の終了時刻(打刻)と終了時刻(申請)とが、15分以上差異があります。備考に理由を入力ください。

05/07

承認情報を表示

①	出勤予定 打刻履歴	所定時間数 [休憩時間数]	開始時刻	終了時刻	休憩時間数 詳細表示>>	勤務 時間数	過不足 [振替]	深夜	遅早	欠勤	休暇	ラベル	タグ	備考	申請	承認	詳細
	所休		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							▼	🏷️	✎	📄		📄
●	09:00 - 18:00 08:43	08:00 17:04	0843	1800	0100	0817	0017	0000				▼	🏷️	✎	📄		📄
●	09:00 - 18:00 08:48 - 18:11	08:00	0848	1811	0100	0823	0023	0000				▼	🏷️	✎	📄		📄
●	09:00 - 18:00 08:50 - 18:31	08:00	0850	1831	0100	0841	0041	0000				▼	🏷️	✎	📄		📄

法令遵守：有休消化状況

有休消化チェッカー

付与した有休の使用率を一覧でチェックすることができ、有休消化義務の遵守に役立てていただけます。

消化率をチェック

前回付与日	法定期限までの残日数	年間消化日数	見込み消化日数
2018/12/01	--日	1.0日	1.12日
2019/10/17	359日	0.0日	0.00日
2019/04/01	160日	5.0日	8.86日

部署	社員	雇用形態	職種	入社日	休暇種別	付与日数	消化日数			前回付与日	法定期限までの残日数	年間消化日数	見込み消化日数	残日数	消化率	詳細
							承認	未承認	計							
					有給休暇	21.000日	0.000日	1.000日	1.000日	2018/12/01	--日	1.0日	1.12日	20.000日	4%	
		スタッフ			計	161.000日	33.500日	0.500日	34.000日					127.000日	21%	
		正社員		2013/04/17	計	38.000日	18.000日	0.000日	18.000日					20.000日	47%	詳細
					有給休暇	38.000日	18.000日	0.000日	18.000日	2019/10/17	359日	0.0日	0.00日	20.000日	47%	
		正社員		2017/10/01	計	21.000日	6.500日	0.500日	7.000日					14.000日	33%	詳細
					有給休暇	21.000日	6.500日	0.500日	7.000日	2019/04/01	160日	5.0日	8.86日	14.000日	33%	

部署	社員	役職	職種	36協定									上限規制						
				月間			特別条項適用回数		年間			月間		複数月平均					
				限度	特別条項	実績	限度	実績	限度	特別条項	実績	上限	実績	上限	2ヶ月	3ヶ月	4ヶ月	5ヶ月	6ヶ月
取締役会				45:00	80:00	00:00	6.0	0.0	360:00	720:00	55:30	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	佐藤栄哲	ディレクター		45:00	80:00	00:00	6	0	360:00	720:00	00:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	野崎友邦	ディレクター		45:00	80:00	00:00	6	0	360:00	720:00	111:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
HRクラウドシステム部	43期			45:00	80:00	00:00	6.0	0.0	360:00	720:00	00:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	秋吉夏美	スタッフ		45:00	80:00	00:00	6	0	360:00	720:00	00:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

※ 承認者・人事権限ユーザー画面につきましては、ログインURLとUIデザインが一般権限ユーザー画面と異なります。

法令遵守：36協定

36協定チェッカー

残業の上限を超えそうな従業員を一覧でチェックすることができます。CSV形式でファイルのエクスポートも可能です。

※36協定に基づいた法定外残業時間の表示（月・年）、36協定の限度時間を超過し特別条項を適用した回数の表示（月・年）、残業時間上限規制に基づいた、法定休日も含む残業時間の表示、残業時間上限規制に基づいた、残業時間の2ヶ月～6ヶ月平均の表示といった機能があります。

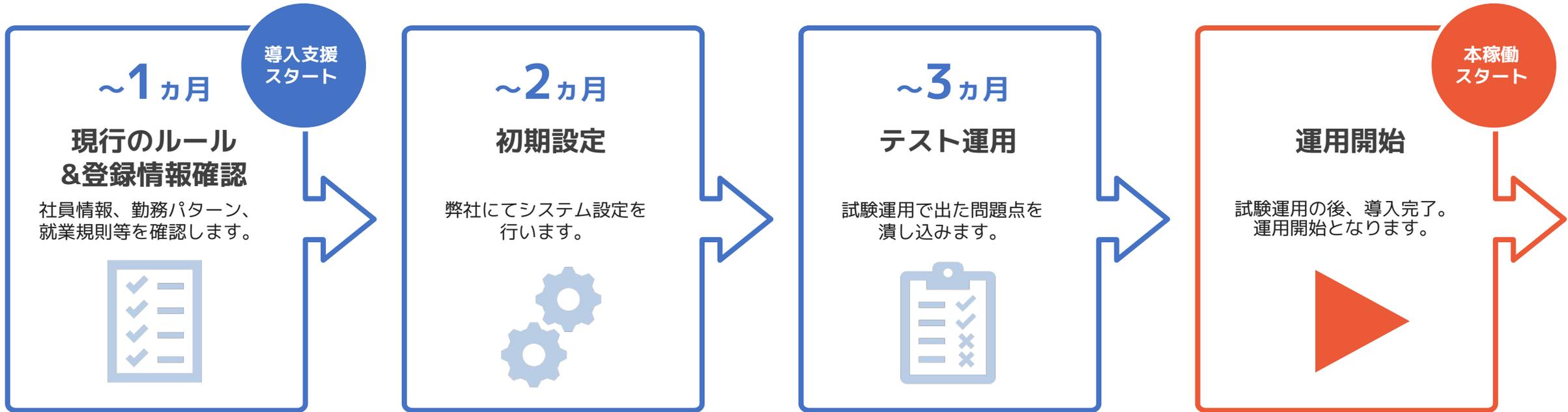
部署	社員	役職	職種	36協定									上限規制						
				月間			特別条項適用回数		年間			月間		複数月平均					
				限度	特別条項	実績	限度	実績	限度	特別条項	実績	上限	実績	上限	2ヶ月	3ヶ月	4ヶ月	5ヶ月	6ヶ月
取締役会				45:00	80:00	00:00	6.0	0.0	360:00	720:00	55:30	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
		ディレクター		45:00	80:00	00:00	6	0	360:00	720:00	00:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
		ディレクター		45:00	80:00	00:00	6	0	360:00	720:00	111:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
HRクラウドシステム部 43期				45:00	80:00	00:00	6.0	0.0	360:00	720:00	00:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
		スタッフ		45:00	80:00	00:00	6	0	360:00	720:00	00:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
プロダクト開発				45:00	80:00	00:00	6.0	0.0	360:00	720:00	112:45	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
		マネージャー		45:00	80:00	00:00	6	0	360:00	720:00	00:00	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
		マネージャー		45:00	80:00	00:00	6	0	360:00	720:00	107:15	100:00	00:00	80:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

※ 承認者・人事権限ユーザー画面につきましては、ログインURLとUIデザインが一般権限ユーザー画面と異なります。

サポート体制（運用開始まで）

導入完了まで約3ヵ月間の伴走型サポート

労務・法律知識の豊富な社員 または MINAGINE認定コンサルタント※により
運用開始まで徹底的な導入サポートを行います。



※MINAGINE認定コンサルタントとは

ミナジン勤怠管理に関して弊社独自の基準を満たし、パートナーとして社労士資格を有するミナジン勤怠管理の導入に携わっている方々です。
労務管理・法律に深い知見を持っているパートナーのため、実際の労務管理の現場で抱える課題を見据えた導入サポートを行っていきます。

勤怠管理システム

月額基本利用料

1名～

30,000 円（税抜） / 1社

月額従量課金

31名～

300 円（税抜） / 1名

例) 100名様の場合：30,000円 + (70名×300円) = 51,000円

オプション

- ・ PCログ機能
- ・ Web給与明細
- ・ 工数管理
- ・ 勤怠代行プラン

+

※契約月から月額料金が発生します。（契約日は毎月1日とさせていただきます。例：1/15に弊社へ注文書をご送付いただく場合、契約日は2/1）

月額料金

月額従量課金（勤怠管理システムセット）

31名～

200 円（税抜）／1名

月額従量課金（PCログのみ）

1～10名

一律 **500** 円（税抜）／1名

11～30名

一律 **400** 円（税抜）／1名

31～100名

一律 **300** 円（税抜）／1名

101名以上

一律 **250** 円（税抜）／1名

例）勤怠システムセットで月100名様PCログ取得した場合
70名×200円＝14,000円

+

導入サポート

導入サポート

Mac

100,000 円（税抜）

Windows

100,000 円（税抜）

※人数に関わりなく一律

※契約月から月額料金が発生します。（契約日は毎月1日とさせていただきます。例：1/15に弊社へ注文書をご送付いただく場合、契約日は2/1）

導入事例①（株式会社TalentX様）

打刻と合わせてPCログを取得することで、IPOに耐えうるだけでなく従業員の働きやすい環境作りを推進。

株式会社TalentXは「未来のインフラを創出し、HRの歴史を塗り替える」をビジョンに掲げ、リファラル採用サービスの「MyRefer」、タレントアキュイジションSaaSの「MyTalent」などを中心に企業の採用を変革するHR Techとコンサルティングを提供しているITスタートアップです。IPOだけでなく従業員がより働きやすい環境を目指すにあたり、実態労働時間を把握するべきであるという考えから、ミナジンを導入いただきました。

導入のポイント

- ✓ IPOのためだけでなく、従業員が働きやすい環境を作るため、PCログの取得を決定
- ✓ 運用面、思想面の2軸においてミナジンの導入を決定
- ✓ 打刻と並行して裏側でPCログを取得するという運用が一つのシステムで完結できるのが決め手
- ✓ 決まったスパンで打刻とPCログの差分を確認することで、その差分が縮んでいる



設立

2018年

事業内容

リファラル採用サービス「MyRefer」の提供等

企業規模

70名

Talent X

Webではインタビューの詳細をご覧ください。詳細はこちら >> <https://minagine.jp/case/system/myrefer/>

導入事例②（株式会社アストラカン大阪様）

テレワーク下でWin/MacのPCログを取得するため、別の勤怠管理システムからミナジンに乗り換え。サポートにも大満足！

グラフィック・映像・Webなど、トータルに制作を手がける総合広告制作会社である株式会社アストラカン大阪様。大阪の中心部に本社を構える同社は、業界の中で特に長い歴史を持ち、数多くの会社にソリューションを提供してきました。この度、テレワーク下での勤怠管理を最適に行うため、ミナジンを導入いただきました。

導入のポイント

- ✓ 別クラウド型勤怠管理システムからの乗り換え
- ✓ テレワーク下でも「客観的な労働時間管理」を行いたい
- ✓ 約8割がMac使用のため、WindowsとMac双方のログ取得が必須
- ✓ 労務カンパニーゆえの寄り添ったサポートを重視
- ✓ フレックスの導入にも柔軟に対応



設立

1977年4月

事業内容

グラフィック・映像・Webなどの総合広告制作

企業規模

40名

Astrakhan

Webではインタビューの詳細をご覧ください。詳細はこちら >> <https://minagine.jp/case/system/astrakhan-osaka/>

無料相談会実施中 お気軽にご活用ください！

MINAGINE勤怠管理に興味がある方向け

勤怠管理システムの導入・お乗り換えをご検討中のお客様

勤怠管理システム
無料相談会



毎週オンラインにて開催中！ MINAGINE 就業管理

[詳しく見る](#)

サービス資料一覧



「1分でわかる！ミナジン勤怠管理」資料
クラウド型勤怠管理システムのご紹介

[ダウンロードはこちら](#)



「1分でわかる！給与計算アウトソーシング」
給与計算アウトソーシングサービスのご紹介

[ダウンロードはこちら](#)



「1分でわかる！みんなの人事評価」資料
人事評価制度構築コンサル・運用サポートのご案内

[ダウンロードはこちら](#)



「1分でわかる！人事評価システム」資料
クラウド型人事評価システムのご紹介

[ダウンロードはこちら](#)

[その他の資料はこちら](#)

ご相談やご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください

総合お問合せフォームはこちら

<https://go.minagine.jp/Inquiry-common.html>

MINAGINEサービスサイトはこちら

<https://minagine.jp/>

動画アーカイブはこちら

<https://minagine.jp/topics/archive-video/>

セミナー開催情報はこちら

<https://minagine.jp/seminar/>

株式会社ミナジン

sales@minagine.co.jp